

เทคนิคการสัมภาษณ์และคัดเลือก เพื่อให้ได้คน “เก่ง และ ดี” อย่างมืออาชีพ



เทคนิคการสัมภาษณ์และคัดเลือกเพื่อให้ได้คนเก่งและดี อย่างมืออาชีพ

วันที่ 6 มีนาคม 2567 / วันที่ 14 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรม Graph ถนนรัชดาภิเษก (MRT ห้วยขวาง)

หลักการและเหตุผล:

การสรรหาและคัดเลือกคนในปัจจุบัน ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งขึ้น เพราะเป็นจุดเริ่มต้นของการที่จะมีกำลังคนที่มีศักยภาพพร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ แต่หลาย ๆ องค์กรมักจะมีประสบปัญหา เช่น หาคนที่ต้องการไม่ได้ จ้างคนที่ขาดความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงกับงาน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้สัมภาษณ์ และคัดเลือกคน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการสัมภาษณ์และคัดเลือกคนสมัยใหม่ เพื่อที่จะสามารถคัดกรองคนเก่งและคนดี มีความเหมาะสมเข้ามาร่วมงานกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงเทคนิคต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสรรหาและคัดกรองคนได้อย่างมืออาชีพ ส่งผลให้การคัดเลือกคนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และได้ผลตามความต้องการขององค์กรอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการสรรหาคัดเลือกบุคลากร
2. เพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจคัดเลือกพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่องค์กรต้องการ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการคัดเลือกคน และเทคนิคการตั้งคำถามสัมภาษณ์รูปแบบต่าง ๆ
4. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

- ก้าวออกจากวิธีการเดิม ๆ ในการสรรหาคัดเลือกคน
- ความหมายที่แท้จริงของ "คนเก่ง และดี" ที่องค์กรต้องการ
- การกำหนดคุณลักษณะของคนเก่งและดี เฉพาะขององค์กร
- Job Analysisกับการหาความต้องการของแต่ละตำแหน่งงานเพื่อการสรรหาคัดเลือก

Workshop:การวิเคราะห์งานเพื่อหาความต้องการคุณสมบัติเพื่อการสรรและคัดเลือกพนักงาน

- การวิเคราะห์อุปสงค์ (Demand)และ อุปทาน(Supply)ด้านแรงงาน เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการสรรหาคน
- จุดประกายความคิด เสริมอาวุธการสรรหาคนเชิงรุก
- กระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเชิงรุกยุคใหม่
 - การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสรรหาคนเชิงรุก
 - การแบ่งส่วนตลาดแรงงานเพื่อการสรรหาคน
 - ส่วนผสมของเครื่องมือที่ใช้ในการสรรหาคน
 - รวมกลยุทธ์เพื่อการสรรหาพนักงานเชิงรุก
- **เครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร**
 - เครื่องมือการทดสอบ
 - เครื่องมือในการสัมภาษณ์
 - เครื่องมือในการตรวจสอบ
- ประเภทของการสัมภาษณ์คัดเลือกคนในปัจจุบัน
- บทบาทหน้าที่ของผู้สัมภาษณ์ ตั้งแต่การเตรียมการก่อนสัมภาษณ์ เปิดสัมภาษณ์ กระบวนการสัมภาษณ์ และปิดการสัมภาษณ์
 - หลักเกณฑ์ที่ผู้สัมภาษณ์ควรใช้ในการพิจารณาผู้ถูกสัมภาษณ์
 - หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน การตั้งคำถาม /และตัวอย่างชุดคำถามในการสัมภาษณ์
 - การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างคำถาม (Structured Interview)และการสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้างคำถาม (Unstructured Interview)
 - การวิเคราะห์Resumeของผู้สมัคร และการตั้งคำถามจากResume
- เทคนิคการตั้งคำถามประเภทต่าง ๆ เช่น
 - คำถามเชิงพฤติกรรมและจิตวิทยา (Behavioral Questions)
 - คำถามเพื่อดูแนวคิดและทัศนคติ (Attitude Questions)

PTS

Professional Training Solution

- o คำถามเชิงสถานการณ์ (Situational Questions)
- o การตั้งคำถามเพื่อวิเคราะห์ Competency เช่น การใช้เครื่องมือ STAR Technique เป็นต้น
- o ฯลฯ

Workshop: ฝึกปฏิบัติออกแบบชุดคำถาม ในการสัมภาษณ์ผู้สมัครงานประเภทต่าง ๆ

- การแก้ไขปัญหาระหว่างการสัมภาษณ์ อาทิเช่น

- o ผู้ถูกสัมภาษณ์เงียบไม่ค่อยพูด
- o ผู้ถูกสัมภาษณ์ตอบไม่ตรงคำถาม
- o ผู้ถูกสัมภาษณ์ตอบคำถามแย้งกันเอง

o ฯลฯ

- การวิเคราะห์และประเมินผู้ถูกสัมภาษณ์จากการตอบคำถามสัมภาษณ์งาน
- เทคนิคการจับโกหกของผู้ถูกสัมภาษณ์
- Do & Don't ในการสัมภาษณ์ของผู้สัมภาษณ์

Workshop: แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติบทบาทสมมติ (Role-Play) ในการสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน

วิธีการฝึกอบรม:

- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- ระดมสมอง จุดประกายความคิด
- Workshop/Role-Play

เหมาะสำหรับ: ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล /ฝ่ายสรรหา recruit

ระยะเวลาฝึกอบรม: 1 วัน 09.00-16.00น.

วิทยากร อาจารย์พงศา บุญชัยวัฒน์โชติ

อดีตกรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขององค์กรชั้นนำหลายแห่ง

อัตราค่าลงทะเบียน(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา ราคาท่านละ	4,000	280	(120)	4,160
สมัคร 2 ท่านๆละ	3,700	259	(111)	3,848
Pro มา 3 ท่านขึ้นไป ท่านละ	3,500	245	(105)	3,640

สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

และแฟ้มชื่อบัญชี Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลด์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ตุ้ม)

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

Email info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มลงทะเบียน

เทคนิคการสัมภาษณ์และคัดเลือกเพื่อให้ได้คนเก่งและดี อย่างมืออาชีพ

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____